

施工 役務 材料 リース・レンタル

複数選択

太陽スポーツ施設 株式会社 殿

請求書

請求日 平成24年05月31日

支社

他グループ会社を選択することもできます。

部署・支店名	工事	弊社担当	●●
物件名	H24年度緑地	担当者名は 必須要件 です。	
物件番号	1TA00×	注文番号	410888
S 請求額 ①+			円
① 請求			円
② 消	税率 5%	¥175,295	円

※請求書は毎月末日締切、翌5日(休日の場合前日)です。本社・支店それぞれ受付窓口**に必着**で提出下さい。

DE: SA001))

三田△-□-☆
株式
××造園
会社之印
東京支店

TEL 03-9876-5432 03-1234-5678 担当 ■■
FAX
請求の照会先を記載下さい。

消費税は適宜修正して下さい。
例 消費税率10%→「10」を入

口座名 カナキガイヤ ベガベガソウエン
口座番号 当座預金 1234567

※請求書は、極力物件ごとに作成ください。
物件番号は注文書に記載されております。

新規取引の際に登録されておりますので、初回及び、支払金融機関の変更を希望する場合のみ記載下さい。
※口座名はカタカナで！
※預金種別はいずれかを削除！

《内訳記載方法》いずれかを選択
1) 以下の内訳欄に直接入力
2) 付属シート内訳表を①OR②を使用
A
3) 貴社オリジナルの内訳を添付 -B

((内訳))

日付	品名	工種 及び 規格	数量	単位	単価	金額	金額
H24.5.1	請求内訳-①	あり A	1.0	式	150,000	150,000	150,000
	別紙内訳のおり	B	1.0	式	500,000	500,000	500,000
	ヤマザクラ	H50 C0.15 W0.5	3.0	本	150,000	450,000	450,000
	ケヤキ		5.0	%	100,000	500,000	500,000
	高麗芝		2.500	?	250,000	625,500	625,500
	黒赤土				280,000	1,280,400	1,280,400
	合計					3,505,900	3,505,900

《請求書の記載例》
請求表紙それぞれに内訳を添付の上、二部提出ください。
定期支払日は毎月20日です。
本社・支店に郵送提出の場合は「請求書在中」と表記の上、

単位が「式」の場合でも「単価」に金額を

施工 役務 材料 リース・レンタル

太陽スポーツ施設 株式会社 殿

請 求 書

請求日	
支払日	

下記のとおり請求致します。

((業者CODE:))

部署・支店名			弊社担当		
物 件 名					
物 件 番 号			注文 番号		
S 請求額 ①+②			円		
① 請 求 額			円		
② 消 費 税	税率	5%			円

住所					
社名	®				
TEL FAX					担当
取引銀行	銀行 信金				本店 支店
口座名					
口座番号	当座預金		普通預金		

③ 立替相殺・査定			承認印	検印	経理確認	担当照合印	受付印
④ 支払額 S-③							
		直・仮・管・補			直・仮・管・補		補償工事
		直・仮・管・補			直・仮・管・補		
		直・仮・管・補			直・仮・管・補		
		直・仮・管・補			直・仮・管・補		
		直・仮・管・補			直・仮・管・補		

((内訳))

日付	品名または工種 及び 規格	数量	単位	単価	金額	
合計						

((請求内訳書))

日付	物件番号	物件名	内容	数量	単位	単価	金額(税抜)	金額(税込)	検印
合計									